

VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE

Spisový znak: 1.4

Spisová značka a lhůta: A10

Čj: VOŠaSŠVZZ/2609/2022/FRL

Účinnost od 1. 12. 2022

Počet příloh: 3

OBSAH

1	OBECNÁ USTANOVENÍ.....	3
2	PODMÍNKY K PŘIJETÍ ŽÁKA NEBO STUDENTA DO DOMOVA MLÁDEŽE.....	3
2.1	Obecné podmínky.....	3
2.2	Kritéria pro přijímání žáků nebo studentů do DM.....	3
2.3	Náležitosti dokumentů pro ubytování.....	4
2.4	Ukončení ubytování během školního roku.....	4
3	PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, STUDENTŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH.....	4
3.1	Žáci a studenti mají právo.....	4
3.2	Žáci a studenti jsou povinni.....	4
3.3	Zletilí žáci a studenti jsou dále povinni.....	5
3.4	Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni.....	5
4	PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ A STUDENTŮ S PEDAGOGY A ZAMĚSTNENCI DOMOVA MLÁDEŽE.....	5
5	PROVOZ A REŽIM DNE V DOMOVĚ MLÁDEŽE.....	6
5.1	Pravidla pro ubytování.....	6
5.2	Zásady chování v domově mládeže.....	6
5.3	Zásady bezpečného chování v domově mládeže a ochrana žáků nebo studentů před rizikovým chováním a proti šikaně.....	8
5.4	V domově mládeže jsou dále žáci a studenti povinni dodržovat.....	8
5.5	Žáci a studenti nesmí.....	8
6	VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ V DOMOVĚ MLÁDEŽE.....	8
7	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	9
8	LEGISLATIVNÍ ZDROJE.....	9
	PŘÍLOHA č. 1.....	11
	PŘÍLOHA č. 2.....	13
	PŘÍLOHA č. 3.....	15

1 Obecná ustanovení

- 1.1 Domov mládeže (dále jen DM) je školské výchovné a ubytovací zařízení, které v souladu s vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, poskytuje žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol ubytování.
- 1.2 Vnitřní řád domova mládeže upravuje kritéria umístění do DM, práva a povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců nezletilých žáků, pravidla vzájemných vztahů žáků a studentů s pedagogy a pracovníky školy, podmínky zajištění BOZ, PO a hygieny žáků a studentů a jejich ochrany před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, provoz a režim dne v DM a výchovná opatření v DM.
- 2.1 Výchovně vzdělávací činnosti dle ŠVP DM navazuje na výchovně vzdělávací činnosti středních škol a vyšších odborných škol.
- 3.1 Domov mládeže je školské zařízení, které je součástí VOŠ a SŠVZZ Třebíč a je umístěn ve dvou budovách (domov mládeže hoši-DMH a domov mládeže dívky-DMD). DM poskytuje žákům a studentům výchovu a ubytování. Stravování po dobu ubytování zajišťuje školní jídelna. Všechny pokoje jsou 1. kategorie. Základní organizační jednotky výchovně vzdělávací činnosti v domově mládeže jsou výchovné skupiny, které řídí a organizují vychovatelé. Nejnižší počet žáků ve skupině je 20, nejvyšší 34.; nejvyšší počet u studentů je 40.
- 4.1 Domov mládeže vede žáky k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností. Vnitřní řád domova mládeže je závazný pro všechny ubytované. Provoz domova mládeže se řídí režimem dne, který je součástí tohoto Vnitřního řádu DM.
- 4.2 S Vnitřním řádem jsou žáci a studenti seznámeni na začátku každého školního roku nebo při jeho aktualizaci bezprostředně poté. Vnitřní řád DM je součástí dokumentace výchovně vzdělávacího programu DM a je zveřejněn na webových stránkách školy.
- 4.3 Žákem se rozumí ubytovaná osoba, která studuje na střední škole. Studentem se rozumí ubytovaná osoba, která studuje na vyšší odborné škole.

2 Podmínky k přijetí žáka nebo studenta do domova mládeže

2.1 Obecné podmínky

- a) Žáci středních škol a studenti vyšších odborných škol jsou umísťováni do DM na období jednoho školního roku na základě přihlášky podané elektronicky Přihláška k ubytování na domově mládeže zveřejněné na webových stránkách školy <https://www.szstrebic.eu/>. Zároveň je nutné dodat originál přihlášky do školy v listinné podobě nejpozději do 31.5. nebo dle aktuálních pokynů zveřejněných na webu školy.
- b) Při přijímání žáka nebo studenta se postupuje podle stanovených kritérií. Umístění do DM není nárokové. O umístění žáků/studentů rozhoduje ředitelka školy na základě pořadí žadatelů podle kritérií pro přijímání ubytovaných.
- c) Žák nebo student musí mít trvalé bydliště v ČR, pokud tak není, v případě cizinců musí svůj pobyt na území ČR doložit.
- d) Ubytovaný žák, student nebo zákonný zástupce nezletilého žáka může požádat o snížení nebo prominutí úplaty za poskytování školských služeb na základě § 123 odst. 4 školského zákona. Na základě doložených dokladů může ředitelka školy rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty za tyto služby.

2.2 Kritéria pro přijímání žáků nebo studentů do DM

Překročí-li poptávka žádosti k ubytování do DM možnosti ubytovací kapacity domova mládeže, sestavuje se pořadí podle počtu bodů od nejvyššího k nejnižšímu:
Kritéria pro žadatele o ubytování:

- a) Jsou žáky/studenty VOŠ a SŠVZZ Třebíč, Žižkova 505 Třebíč, Střední školy stavební Třebíč – 10 bodů.

- b) Místo bydliště je vzdáleno více než 50 km od domova mládeže – 10 bodů.
- c) Navštěvují školu, jejímž zřizovatelem je Kraj Vysočina – 5 bodů.
- d) Jsou nezletilí – 5 bodů.
- e) Doloží zdravotní důvody k přednostnímu umístění v DM potvrzením od lékaře – 5 bodů.
- f) Pocházejí ze složitých sociálních poměrů, což žadatel doloží buď potvrzením příslušného orgánu, nebo požádá písemně ředitelku o zohlednění jím popsané situace – 5 bodů.

2.3 Náležitosti dokumentů pro ubytování

- a) Přihláška k ubytování je podepsána zákonným zástupcem nebo zletilým žákem/studentem.
- b) Uchazeč o ubytování 1. ročníku doloží potvrzení o přijetí ke studiu (součástí přihlášky).
- c) Uchazeč o ubytování 2. až 4. ročníku nebo VOŠ doloží potvrzení o studiu na dané škole (do deseti dnů od nástupu k ubytování), pokud není žákem/studentem VOŠ a SŠVZZ Třebíč.

2.4 Ukončení ubytování během školního roku

- a) písemná žádost o ukončení ubytování zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo studenta,
- b) pokud zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student neuhradil úplatu za ubytování a stravování do konce měsíce, kdy je provedena platba,
- c) žák/student přestal být žákem školy nebo studentem vyšší odborné školy,
- d) žákovi/studentovi bylo povoleno přerušení vzdělávání,
- e) žákovi/studentovi bylo ukončeno ubytování v domově mládeže pro porušování Vnitřního řádu domova mládeže.

3 Práva a povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců

3.1 Žáci a studenti mají právo:

- a) Na ubytování, výchovně vzdělávací činnost a školní stravování.
- b) Na informace o průběhu vzdělávání a poskytování školských služeb.
- c) Zakládat v rámci domova mládeže samosprávné orgány žáků/studentů. Volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na vedoucí vychovatelku s tím, že je povinná se stanovisky a vyjádřeními samosprávných orgánů zabývat a informovat nadřazené pracovníky dle organizační struktury.
- d) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání a poskytování školských služeb, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- e) Na vycházky při splnění základních povinností.
- f) Celodenní výchovu, ubytování a stravování.
- g) Používat přidělenou místnost a využívat veškeré zařízení domova mládeže určené žákům nebo studentům.

Práva uvedená v odstavci 2.1 písm. b) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků. Na informace podle odstavce 2.1 bodu b) mají v případě zletilých žáků a studentů právo také rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

3.2 Žáci a studenti jsou povinni:

- a) Řádně docházet a omlouvat nepřítomnosti v domově mládeže.
- b) Zodpovědně se vzdělávat a dodržovat Režim dne.
- c) Dodržovat Vnitřní řád domova mládeže, předpisy a pokyny domova mládeže k BOZ žáků/studentů, PO a hygienické předpisy, se kterými byli prokazatelně seznámeni.
- d) Plnit pokyny pedagogických pracovníků, zaměstnanců školy a domova mládeže, vydané v souladu s právními předpisy a Vnitřním řádem domova mládeže.
- e) Nahlásit týden předem termín své praxe vychovateli na DM.

- f) Nastoupit do školy nebo na pracoviště v areálu školy přes spojovací dveře DM/škola nejpozději 15 minut před zahájením výuky.
- g) Zdržovat se v budově školy jen na nezbytně nutnou dobu před i po praxi/před i po vyučování.

3.3 Zletilí žáci a studenti jsou dále povinni:

- a) Informovat domov mládeže o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- b) Hlásit předem vychovateli každou mimořádnou akci školy nebo zájmovou činnost vyplněním Formsového formuláře (OMLUVENKA DM).
- c) Neprodleně dokládat důvody své nepřítomnosti na domově mládeže v souladu s podmínkami stanovenými Vnitřním řádem domova mládeže.
- d) Plánovanou nepřítomnost v domově mládeže omluvit předem do Formsového formuláře (OMLUVENKA DM) na webu školy nebo v mobilní aplikaci.
- e) Aktuální pokyny a informace sledovat na SharePointu domov.
- f) Oznamovat domovu mládeže údaje podle § 28 odstavce 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka a studenta a změny v těchto údajích.

3.4 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do domova mládeže.
- b) Na vyzvání ze strany domova mládeže se osobně zúčastnil projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáků v domově mládeže.
- c) Informovat domov mládeže o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a poskytování školských služeb.
- d) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka v domově mládeže neprodleně v souladu s podmínkami stanovenými Vnitřním řádem domova mládeže.
- e) Plánovanou nepřítomnost žáka v domově mládeže omluvit předem do Formsového formuláře (OMLUVENKA DM) na webu školy nebo v mobilní aplikaci.
- f) Oznamovat domovu mládeže údaje podle § 28 odstavce 3 školského zákona (údaje pro matriku domova mládeže) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- g) Dodržovat Prohlášení o ubytování.
- h) Řádně platit úplaty za školské služby.

4 Pravidla vzájemných vztahů žáků a studentů s pedagogy a zaměstnanci domova mládeže

- a) Pedagogičtí pracovníci DM vydávající žáků/studentům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu domova mládeže, vnitřního řádu, právních předpisů a dalších nezbytných organizačních opatření.
- b) Všichni zaměstnanci DM žáky/studenty chrání před všemi formami nevhodného zacházení, před sexuálním násilím a zneužíváním. Pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
- c) Informace, které žák/student nebo zákonný zástupce žáka poskytne do matriky domova mládeže nebo jiné důležité informace o žákovi/studentovi (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni dodržet mlčenlivost.
- d) Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce nebo zletilého žáka/studenta k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka/studenta, je možné konzultovat termín schůzky se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem/studentem.

- f) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka/studenta vůči pedagogům a pracovníkům DM jsou považovány za závažné porušení řádu domova mládeže a mohou být důvodem k udělení kázeňského opatření včetně ukončení pobytu na domově mládeže.

5 Provoz a Režim dne v domově mládeže

5.1 Pravidla pro ubytování

- a) Ubytování se poskytuje žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol na období jednoho školního roku na základě Přihlášky k ubytování.
- b) Ubytování v domově mládeže není nárokové a o umístění žáků/studentů rozhoduje ředitelka školy na základě Přihlášek k ubytování. Přijetí na domov mládeže je zveřejněno dálkovým způsobem (stávající žáci, studenti a zákonní zástupci). Nově nastupující dostávají vyrozumění písemně – Rozhodnutí o umístění na domov mládeže.
- c) Z provozních a organizačních důvodů může školské zařízení provádět přesuny ubytovaných v rámci kapacity domova mládeže.
- d) Úplata za ubytování je stanovena na měsíc dle platného ceníku poskytovaných služeb. Provádí se inkasním příkazem z bankovního účtu žáka/studenta nebo zákonného zástupce do 15. dne následujícího měsíce. Inkasní příkaz bude předložen při vlastním nástupu do domova mládeže. Při neuhrazení úplaty za ubytování je žákovi nebo studentovi ukončen pobyt na domově mládeže.
- e) Přihlašování a odhlašování stravy řeší Vnitřní řád školní jídelny.

5.2 Zásady chování v domově mládeže

- a) Vstup do domova mládeže je umožněn pouze ubytovaným žákům/studentům v domově mládeže.
- b) Cizím osobám je vstup do domova mládeže zakázán. Žáci/studenti vstupují do budovy přes vchodové dveře domova mládeže za použití osobních čipů. Cizí osobu nesmí vpustit do domova mládeže. Veškerý pohyb osob v domově mládeže je monitorován kamerovým systémem z důvodu bezpečnosti žáků a ochrany majetku.
- c) U vchodu do domova mládeže je umístěn videotelefon, který žák/student využije v době, kdy nemá možnost vstoupit do budovy přes čipový systém. Do domova mládeže může žák/student vstoupit rovněž přes vrátnici školy.
- d) V domově mládeže je nutné se přezout v místnosti u vchodu do domácí obuvi. Po domově mládeže se žáci/studenti pohybují pouze v domácí obuvi. Obuv ukládají do skříňek k tomu určených (místnost u vchodu na DM). Žák/student dostane svoji osobní skříňku na obuv společně s klíčem. Skříňku na obuv si každý žák/student zamyká příslušným klíčem.
- e) Žáci/studenti nevnáší žádnou obuv na pokoje. Ušpiněná obuv se umývá v úklidových místnostech. Pro žáky VOŠ a SŠVZZ Třebíč je v suterénu pod budovou haly A zřízeno koryto k umývání bot.
- f) Ubytované osoby mají právo užívat dohodnuté elektrospotřebiče sloužící výhradně pro osobní potřebu (prostředky osobní hygieny, zubní kartáčky, zubní sprchy, fény, žehličky na vlasy, kulmy, elektrické holící strojky, budíky, PC apod.). Nesou za ně a jimi způsobené škody plnou odpovědnost.
- g) Je zakázáno používat vlastní tepelné spotřebiče jejichž provoz může způsobit požár např. vlastní žehličky, zářiče, varné konvice, prodlužovací kabely, jimiž je DM vybaven.
- h) Pro elektrospotřebiče (lednička) je zapotřebí povolení na základě žádosti žáka/studenta. Provoz elektrospotřebiče je měsíčně hrazen poplatkem dle spotřeby a platného Ceníku.
- ch) Do domova mládeže se mohou přinášet pouze věci, které souvisí přímo s pobytem na domově mládeže nebo výukou. Domov mládeže nezodpovídá za vzniklé škody na předmětech nebo způsobené předměty.

- i) Udržovat pořádek na pokojích, kuchyňkách, v osobních skříňkách na obuv, úklidových místnostech a společenských prostorách domova mládeže. Při zjištění jakékoliv závady je nutné ji hlásit vychovateli.
- j) Ubytování žáci a studenti třídí odpad. K třídění využívají odpadkové boxy k tomu určené. Tyto boxy jsou umístěny v kuchyňkách na každém patře. PET láhve se lisují a následně vkládají do boxu na plasty.
- k) Ubytování žáci/studenti šetří zařízením domova mládeže a vybavení pokojů. Neplýtvají vodou a šetří elektrickou a tepelnou energií. Pokud ubytovaný úmyslně poškodí vybavení domova mládeže, je povinen tuto škodu uhradit.
- l) Žákům/studentům se zakazuje mít v domově mládeže větší částky peněz a cenné předměty.
- m) Žáci/studenti dodržují režim dne. Denní a týdenní úklid pokojů provádějí žáci/studenti dle pokynů vychovatele.
- n) Potravin (označené štítky se jmény žáků/studentů) ukládají žáci/studenti v ledničkách. Povoleno je ukládat do ledničky jen hygienicky nezávadné potraviny. Žáci/studenti jsou za toto zodpovědní. Uložená neoznačená potravina jménem žáka/studenta může být z ledničky odstraněna. Žáci/studenti jsou povinni potraviny zkonzumovat do doby její trvanlivosti. Žáci/studenti jsou povinni připravit ledničku k vyčištění v řádném termínu. Potraviny, které si žáci/studenti předem nevyklidí, budou zlikvidovány.
- o) Při odchodu z domova mládeže žáci/studenti uzamkávají pokoje klíčem, který obdrží při nástupu do domova mládeže. Klíče od pokojů žáci/studenti dostanou od vychovatele při nástupu k poskytování ubytovacích služeb.
- p) V případě ztráty klíčů od pokojů, klíčů od skříněk a čipu žáci/studenti uhradí částku hotově dle platného Ceníku.
- q) Žáci/studenti odpovídají za přidělený inventář. Nelze využívat stěny pokojů k výzdobě (hřebíky, špendlíky, lepicí pásky apod.). Při svévolném nebo nedbalostním poškozením inventáře je žák/student povinen škodu a případnou opravu uhradit.
- r) Zamykání pokojů zevnitř je zakázáno.
- s) Žáci/studenti jsou z hygienických důvodů povinni vyměnit ložní prádlo na základě pokynů vychovatelů.
- š) Žáci/studenti mohou používat vlastní ložní prádlo.
- t) Žáci/studenti používají své vlastní ručníky a utěrky.
- u) V době od 22:00 do 6:00 hodin je noční klid.
- v) Při akcích konaných na doplňkovou činnost školy jsou ubytovaní žáci/studenti povinni připravit pokoje na tuto činnost.
- w) V pokojích jsou prováděny údržbářské práce a kontroly dodržování Vnitřního řádu domova mládeže i v době nepřítomnosti žáka/studenta. Vše je zaznamenáno písemně v žádance Údržba a v Denním záznamu.
- x) Pokud není ubytovaný přítomen, může škola nahlížet pouze dvěma zaměstnanci. Pořizuje se zápis, se kterým je následně seznámen ubytovaný včetně důvodu, proč bylo do pokoje nahlíženo.
- y) Na začátku školního roku informují zákonní zástupci nezletilých žáků/zletilí žáci/studenti vychovatele prostřednictvím Formsového formuláře (OMLUVENKA DM) na webu školy nebo v mobilní aplikaci o příjezdu/odjezdu do/z domova mládeže.
- z) Evidenci o kontrole příchodů/příjezdů a odchodů/odjezdů z/do domova mládeže uskutečňuje žák/student prostřednictvím přiložení čipu ke čtečce tabletu.
- ž) Při ukončení pobytu v domově mládeže žáci/studenti předají vyplněný Výstupní list žáka/studenta z domova mládeže vychovateli.

5.3 Zásady bezpečného chování v domově mládeže a ochrana žáků a studentů před rizikovým chováním a proti šikaně

Všichni žáci/studenti jsou povinni počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví ani na majetku.

Žáci a studenti jsou povinni zejména:

- a) Nechovat se hrubě nebo nešikanovat jiné žáky/studenty.
- b) Důsledně dodržovat předpisy hygienické, PO, provozní řády a pokyny BOZ žáků/studentů, při pobytu v budově DM a při akcích pořádaných DM, s nimiž byli řádně a prokazatelně seznámeni.
- c) Zúčastňovat se školení prováděného v zájmu BOZ a PO žáků/studentů.
- d) Při každém zranění se nechat ošetřit a úraz ihned ohlásit vychovateli ve službě.
- e) Oznamovat neprodleně svému vychovateli nedostatky a závady, které by mohly ohrozit bezpečnost žáků/studentů nebo zdraví, PO a hygienu.
- f) Na schodišti se pohybovat se zvýšenou opatrností, dávat pozor na vlhkou podlahu. V případě výskytu mokrých míst (např. náhodným rozlitím vody) zajistit ihned odstranění této závady.
- g) Udržovat trvale volný přístup k elektrospotřebičům, hydrantům a ručním hasícím a přístrojům.
- h) Dodržovat pravidla bezpečného užívání internetu.
- i) Dodržovat Provozní řády jednotlivých prostor.

5.4 V domově mládeže jsou dále žáci a studenti povinni dodržovat:

- a) Zákaz kouření, včetně elektronických cigaret.
- b) Zákaz jakékoliv manipulace s otevřeným ohněm.
- c) Zákaz manipulace s požárním hlásičem a dalšími prvky PO.
- d) Zákaz vyklánění, pokřikování a vyhazování předmětů a smetí z oken.
- e) Zákaz jakéhokoli zasahování do elektroinstalace.
- f) Zákaz požívání a distribuce alkoholu, drog a návykových látek.
- g) Zákaz mít u sebe a používat nebezpečné předměty (střelné, bodné a jiné zbraně, dělobuchy, chemikálie, zábavní pyrotechniku apod.) včetně maket a různých napodobenin.
- h) Při mimořádných událostech (např. požár) dodržovat evakuační plán, řídit se pokyny vychovatelů, pracovníků záchranné služby a nevyvolávat zbytečnou paniku.
- i) Zákaz propagování alkoholu, kouření, drog, rasové diskriminace, násilí atd. v prostorách domova mládeže, v prostorách školy a jeho venkovním areálu.

5.5 Žáci a studenti nesmí:

- a) Přechovávat zvířata na DM. Zvířata mohou být umístěna v zookoutku nebo ve venkovních kotcích dle schváleného Provozního řádu zookoutku a ustájovacích prostor.
- b) Pobývat na domově mládeže v případě onemocnění.
- c) Zákonní zástupci žáků jsou povinni zajistit v případě nemoci převoz žáka domů.

6 Výchovná opatření v domově mládeže

Pro posílení účinnosti Vnitřního řádu DM jsou užívána výchovná opatření, která jsou vymezena § 31 školského zákona.

- a) Výchovným opatřením jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je napomenutí, podmíněně vyloučení žáka nebo studenta ze školského zařízení a vyloučení žáka nebo studenta školského zařízení. Pochvaly a jiná ocenění může udělit vychovatel-pedagogický pracovník a ředitelka školy.
- b) Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo Vnitřním řádem domova mládeže rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo Vnitřním řádem domova mládeže, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

- c) Za závažné zavinění porušení Vnitřního řádu domova mládeže se považují krádeže, požívání, přechovávání a distribuce alkoholu a drog, kouření, včetně elektronických cigaret, dále donášení, přechovávání a jakékoliv užívání všech druhů zbraní (střelné, sečné, bodné a jiné zbraně), dělobuchů, chemikálií, zábavní pyrotechniky apod. a to včetně jejich maket a různých napodobenin, úmyslné ničení domova mládeže, opakované hrubé chování, šikanování, rasismus, ublížení na zdraví, svévolné otevření nouzových východů, rušení nočního klidu, opakované porušování Vnitřního řádu domova mládeže apod.
- d) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči ostatním žákům a studentům, pracovníkům domova mládeže a ostatním pracovníkům školy se vždy považují za zvláště hrubé porušení povinností stanovených školským zákonem. V případě tohoto zvláště hrubého porušení stanovených tímto zákonem ředitelka vyloučí žáka nebo studenta ze školského zařízení. Pokud se žák nebo student tohoto jednání dopustí, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého žáka a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.
- e) Za vzorné chování a plnění povinností, za statečný čin nebo mimořádné zásluhy ve prospěch kolektivu může být žákovi nebo studentovi udělena pochvala ředitelky školy nebo věcné ocenění.

7 Závěrečná ustanovení

Znalost Vnitřního řádu domova mládeže je povinností každého žáka/studenta, kteří jsou povinni se jím důsledně řídit. Neznalost Vnitřního řádu v žádném případě žáky/studenty neomlouvá. Žák/student, zákonný zástupce stvrzuje svým podpisem, že byl seznámen s obsahem Vnitřního řádu domova mládeže a zavazuje se dodržovat jeho ustanovení.

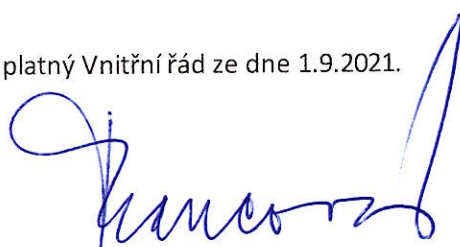
8 Legislativní zdroje

- 8.1 Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- 8.2 Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení)
- 8.3 Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- 8.4 Vyhláška MŠMT ČR č. 108/2005 Sb. o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních v platném znění
- 8.5 Vyhláška č. 436/2005 Sb., novela vyhlášky o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních
- 8.6 Vyhláška MŠMT ČR č. 107/2005 o školním stravování
- 8.7 Vyhláška č. 17/2015 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- 8.8 Vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých MZ ČR v platném znění
- 8.9 Školní řád VOŠ a SŠVZZ Třebíč
- 8.10 Metodický pokyn MŠMT čj.: 20 006/2007-510 ze dne 16.10.2007 k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních
- 8.11 Metodický pokyn MŠMT čj.: 37 014/2005-25 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT
- 8.12 Metodický pokyn pro potřebu školských zařízení v Kraji Vysočina. Informace pro zařízení školního stravování a školská ubytovací zařízení-říjen 2022
- 8.13 Interní dokumenty DM

Tento Vnitřní řád DM nabývá účinnosti 1.12.2022.

Dnem nabytí účinnosti tohoto Vnitřního řádu DM se ruší dosud platný Vnitřní řád ze dne 1.9.2021.

V Třebíči dne 15.11.2022



Ing. Lenka Francová, ředitelka školy

**Vyšší odborná škola a Střední škola
veterinární, zemědělská a zdravotnická Třebíč**
Žižkova 505, 674 23 Třebíč
IČO 60418460 DIČ CZ60418460 -5-

Příloha č. 1

Režim dne

04:30–07:00 hod.	budíček (žáci se budí sami), osobní hygiena, úklid pokojů, snídaně
07:30–07:45 hod.	odchod do školy (uzamčení DM do 12:30 hod.) Z organizačních důvodů se DM uzavírá v 7:45 hod. Žáci používají spojovací dveře DM/škola.
12:30–17:00 hod.	příchod ze školy, příprava na vyučování, vycházky, zájmová a individuální činnost, samoobslužná činnost aj.
14:30–16:30 hod.	výdej studené večeře (středa)
16:30–17:00 hod.	senát (pouze v pondělí, 1x za 14 dní)
17:00–18:00 hod.	v pondělí schůzky, čtvrtek úklid a kontrola pokojů
18:00–18:30 hod.	výdej teplé večeře (pondělí, úterý, čtvrtek)
18:30–20:00 hod. nezletilí ubytovaní	příprava na vyučování, vycházky, zájmová a individuální činnost, samoobslužná činnost aj.
18:30–21:00 hod. zletilí ubytovaní	příprava na vyučování, vycházky, zájmová a individuální činnost, samoobslužná činnost aj.
20:00–21:30 hod.	osobní hygiena, příprava na večeři
21:30 hod.	fyzická kontrola žáků na pokoji
22:00–06:00 hod.	večeřka, po které následuje noční klid na lůžku (nutné dodržet)

Poznámky:

- Čas od budíčku do snídaně se vymezuje k provedení osobní hygieny a úklidu pokojů. Pokoje musí být vyvětrány, denně důkladně zametyeny. Ve čtvrtek, po úklidu, obdrží žák/student jeden plastový sáček od vychovatele, který vloží do odpadkového koše. **Ložní prádlo je ustláno na lůžku (přikrývka je složena na půlka, urovňána, polštář je rovněž urovňán).** Osobní věci mají žáci uspořádané, uložené ve skříních. Zákaz potravin a zvířat na pokoji. **Výdej snídaně je od 4:30–7:00 hod. dle potřeby.** Při jídle dbají na kulturu stolování a chování. V jídelně dodržují klid, dbají pokynů.
- Vycházky**
Při splnění základních povinností, kdy se žák **nedopustil** přestupku proti Vnitřnímu řádu domova mládeže, respektuje Režim dne, plní si své studijní povinnosti, může vychovatel **povolit** vycházku. Zákonný zástupce (nezletilí) prostřednictvím vyplněného Formsového formuláře (**OMLUVENKA DM**) na webu školy nebo v mobilní aplikaci vyplní souhlas s vycházkami uvedenými v Režimu dne *po nástupu ubytovaného do domova mládeže.* Pokud se žák **dopustil** přestupku proti Vnitřnímu řádu domova mládeže, **nerespektuje** Režim dne, **neplní** si své studijní povinnosti, **může** vychovatel **omezit** délku vycházky.



Pro **každé jednotlivé prodloužení vycházky** je třeba **souhlas** zákonného zástupce. Prodloužené vycházky (taneční, autoškola, tréninky, brigády aj.) jsou určeny k návštěvě sportovních, kulturních a společenských akcí.

Příjezd do domova mládeže

Příjezd do DM je v **neděli od 18:00 hod. do 21:30 hod.** nebo **v pondělí v průběhu dne.**

Přítomnost ubytovaného od příjezdu do odjezdu ubytovaného na domově mládeže

Bez předběžného souhlasu rodičů nezletilý žák nesmí odjíždět/odcházet během týdne domů a ani jinam.

Nezletilé žáky omlouvají zákonní zástupci. Zletilí žáci se omlouvají sami.

3. Večerka

Dodržení večerky: 15 minut před večerkou budou mít žáci rozestláno a budou mít provedenou hygienu.

Ve 22:00 hod. musí žáci dodržet **naprostý klid**, vypnout veškerou elektroniku a výpočetní techniku a zhasnout světla. Dodržování nočního klidu zajišťují noční vrátná (DMD) a vychovatel (DMH).

Varné konvice a mikrovlnné trouby (neděle-čtvrtek) používají žáci/studenti v kuchyňce nejdéle **do 21:00 hod.** Zamčení kuchyňek následuje po úklidu, v 21:30 hod. Kuchyňky jsou otevřeny v **4:15 hod. ráno následujícího dne.**

Sprchy může žák/student používat (**každodenně**) **do 21:30 hod.**

4. Úklid

Denně

- **běžný úklid pokojů** do snídaně. Ubytování důkladně zametou podlahu, vyvětrají, uklidí si pracovní stůl, který udržují v čistotě, **ložní prádlo** je ustláno **na lůžku** (přikrývka je složena na půlku, urovnána, polštář je rovněž urovnán), oblečení a osobní věci do skříně, **boty do botníku, vynesou odpadkový koš** (třídění odpadků do nádob tomu určených), **vypnou elektrické spotřebiče, zavřou okna**, nenechávají na pokoji ušpiněné nádoby a potraviny...
- **úklid v přidělených místnostech dle rozpisu** služeb ubytovaných (kuchyňka, úklidová místnost): umytí sporáku a nádobí, mikrovlnné trouby, žádné věci nejsou na kuchyňském stole a všechno nádobí je srovnané v kuchyňské lince

Čtvrtek

- generální úklid pokoje. Ubytování **vytřou podlahu, utrou prach** z nábytku. Provedou **úklid** ve svých **skříních, nočních stolcích, v osobních věcech a botnících nejpozději do 18:00 hodin.**

Příloha č. 2

Platba

- Realizuje se prostřednictvím účtu u jakéhokoliv peněžního ústavu.
- Úhradu stravy a ubytování provádí rodiče formou „Souhlasu s inkasem“, který zavedou ve své bance ve prospěch školy 6616410267/0100 bez uvedení variabilního symbolu.
- Souhlas s inkasem:
 - o Potvrzení „Souhlasu s inkasem“ odevzdají nově nastupující žáci/studenti spolu s přihláškou ke stravování vedoucí školní jídelny.
 - o Limit povoleného inkasa:
 - Limit-pouze obědy: 800,-Kč
 - Limit-ubytování: 1 600,-Kč
 - Limit-snídaně + večeře + ubytování: 3 000,-Kč
 - Limit-celodenní strava + ubytování: 3 800,-Kč
 - o Jedná se o limit, nikoli o skutečně strhávanou částku
- Úhrada za stavu bude stržena vždy v následujícím měsíci dle skutečně odebrané stravy.
- Ubytování bude hrazeno dle ceny za ubytování.
- Splatnost inkasa bude k 15. dni v následujícím měsíci.
- Při nástupu ke studiu si žák/student vyzvedne stravovací čip u vedoucího školního stravování v jídelně a spolu s ním obdrží i přihlašovací údaje do objednávkového systému.
- V případě neuhrazené platby za předcházející měsíc, dojde od následujícího dne k pozastavení využívání služeb stravování a ubytování.

Úplata za ubytování

Jestliže při neuhrazení úplaty za ubytování do konce měsíce, kdy je provedena platba, je ukončen žákovi/ studentovi pobyt na domově mládeže.

Stravování

Možnosti přihlašování/odhlašování:

- Prostřednictvím objednávkového terminálu ve školní jídelně.
- Prostřednictvím webové stránky školy.
- Vnitřním informačním systémem.
- Nejpozději předcházející pracovní den do 12:00 hodin.
- Neodhlášená a neodebraná strava bude účtována v plné výši.
- Cena stravy:
 - Cena za snídani včetně svačiny..... 39,-Kč
 - Cena za oběd..... 41,-Kč
 - Cena za večeři včetně druhé večeře45,-Kč

Ubytování

- Cena za ubytování/osobu:
 - 1-2 osoby na pokoji..... 1 600,-Kč
 - 3 osoby na pokoji..... 1 100,-Kč
 - 4 osoby..... 900,-Kč

Čip

- Čip slouží k přihlašování stravy na terminálu, výdeji stravy v jídelně školy, ke vstupu do budov (škola, domov mládeže).
- Čip obdrží žáci/studenti v den příjezdu.

- Při ukončení stravování/studia je nutné nepoškozený čip vrátit zpět do jídelny.
- Čip na stravování nelze předat jiné osobě a jeho ztrátu je nutné ihned nahlásit.

Náhrada škody

Ztráta klíče od pokoje	250,-Kč
Ztráta klíče od skříňky na boty	100,-Kč
Ztráta čipu	200,-Kč

V případě, že ztratí nebo zničí klíče a čip – platí částku v hotovosti, a poté jim je předám nový klíč.

Další náhrada za poškození majetku domova mládeže bude účtována zákonnému zástupci žáka, zletilému žákovi/studentovi podle skutečně vyčíslených nákladů na opravu (účtenka, faktura).

Příloha č. 3

Prohlášení

- a) Žák/student je na domov mládeže přijat na základě písemného Rozhodnutí o umístění na domov mládeže na základě Přihlášky k ubytování zákonným zástupcem nezletilého žáka, zletilým žákem nebo studentem. Rozhodnutí o umístění je platné na jeden školní rok.
- b) Domov mládeže se zavazuje zajistit ubytovanému ve smyslu Vnitřního řádu domova mládeže nerušený výkon jeho práv spojených s ubytováním.
- c) Ubytovaný se zavazuje, že nepřenechá svá práva vyplývající z tohoto prohlášení jiné osobě. Ubytovaný nesmí při výkonu svých práv omezovat práva dalších ubytovaných a musí striktně a bez výjimky dodržovat pravidla ve všech prostorách DM.
- d) Ubytovaný žák/student je povinen se účastnit pravidelných schůzek s vychovatelem skupiny domova mládeže. Domov mládeže pořádá pro žáky/studenty zájmové aktivity, kterých má právo se účastnit.
- e) Ubytovaný se zavazuje uhradit za poskytované přechodné ubytování a za služby s tím spojené měsíčně částku na určený účet školy 6616410267/0100 k pokrytí nákladů za ubytování.
- f) Platba za ubytování a stravování je prováděna zpravidla bezhotovostně. Ubytovaný je povinen přinést při nástupu doklad z peněžního ústavu („souhlas s inkasem“ nebo „povolení inkasa“), ze kterého budou prováděny srážky za stravování a ubytování na DM. Tento doklad je uložen u vedoucí školní jídelny.
- g) Odhlašování a přihlašování stravy je plně v kompetenci žáka/studenta. Přihlašovací údaje obdrží při zahájení stravování. Využívá on-line systém školní jídelny.
- h) Ubytování na domov mládeže dodržují Vnitřní řád domova mládeže, se kterým jsou seznámeni při nástupu na domov mládeže nebo při jeho aktualizaci bezprostředně poté, a to potvrdí svým podpisem. Uvedený dokument je zveřejněn na webových stránkách školy <https://www.szstrebic.cz.eu/> v sekci Služby. Na těchto stránkách je možné najít další kontakty na domov mládeže.
- i) Při opakovaném neuhrazení úplaty za ubytování zákonným zástupcem nezletilého žáka, zletilým žákem/studentem je žákovi/studentovi ukončen pobyt na domov mládeže.
- j) Ubytovaný žák/student má právo užívat dohodnuté elektrospotřebiče sloužící výhradně pro osobní potřebu (prostředky osobní hygieny, zubní kartáčky, zubní sprchy, fény, žehličky na vlasy, kulmy, elektrické holící strojky, budíky, PC apod.). Nesou za ně a jimi způsobené škody plnou odpovědnost.
- k) V době vycházek mimo areál DM a školy není VOŠ a SŠVZZ Třebíč odpovědna za bezpečnost ubytovaných žáků. Plnou odpovědnost za nezletilého žáka přebírá zákonný zástupce. Každý je povinen počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví, majetku, přírodě a životnímu prostředí. Vycházky jsou stanoveny dle Režimu dne, který je součástí Vnitřního řádu DM.
- l) Ubytovaný žák/student je povinen neprodleně informovat zaměstnance domova mládeže o změně svého zdravotního stavu (např. úraz, nevolnost, teplota). Zaměstnanec domova mládeže neprodleně informuje zákonného zástupce o změně zdravotního stavu žáka/studenta a bude požadovat jeho vyjádření k navrženému dalšímu postupu při této neočekávané události.
- m) Ukončení pobytu na DM v průběhu školního roku musí být učiněno pouze písemnou formou. Žák/student je povinen přenechané ubytovací prostory vyklidit ke dni ukončení pobytu na DM.
- n) Při odhlášení z DM vyplní zákonný zástupce nezletilého žáka, žák/student Výstupní list žáka/studenta z domova mládeže.
- o) Svévolné a úmyslné poškození inventáře domova mládeže bude uhrazeno ubytovaným nebo zákonným zástupcem nejpozději dle dohodnutého termínu, pokud se písemně nedomluví jinak.
- p) V době nepřítomnosti žáků na domov mládeže (prázdniny, víkendy), může v rámci doplňkové činnosti školy domov mládeže poskytnout ubytování a stravování cizím osobám. V tomto případě ubytovaní žáci uzamknou své věci do skříní nebo odnesou na předem určené místnosti a svlečou ložní prádlo. Volné ubytovací kapacity (tj. neobsazené žáky) může v rámci doplňkové

činnosti školy domov mládeže využít k ubytování cizích osob i v pracovní dny školního roku, avšak tak, aby bylo zajištěno soukromí žáků a jejich bezpečnost.

Datum a podpis zákonného zástupce:

Datum a podpis ubytovaného žáka/studenta:

VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE – dodatek č.1

Č.j.: VOŠaŠSVZZ/0235/2023-KRE

Zásady užívání školní počítačové sítě (ICT)

1. Žák/student je povinen a oprávněn užívat školní počítačovou síť pouze ke vzdělávacím účelům.
2. Žák/student je oprávněn připojit k školní počítačové síti maximálně dvě zařízení.
3. Žák/student není oprávněn komukoliv zpřístupnit své přístupové údaje do školní počítačové sítě, ani zpřístupnit školní počítačovou síť prostřednictvím svého zařízení (např. hotspot).
4. V případě zjištění zneužití přístupových údajů do školní počítačové sítě je žák/student povinen bezodkladně o této skutečnosti vyrozumět školu.
5. Žák/student zcela zodpovídá za případné protiprávní jednání způsobené prostřednictvím školní počítačové sítě.
6. V případě podezření na zneužití školní počítačové sítě je žák/student povinen poskytnout škole zařízení, jenž bylo ke školní počítačové síti připojeno ke zkoumání.
7. Ve školní počítačové síti je zakázáno takové aktivity, které jsou v rozporu se zákony ČR nebo s mezinárodními právy a úmluvami. Je zakázáno, jakkoliv manipulovat (prohlížet/stahovat/rozšiřovat/uchovávat) s erotickými a pornografickými materiály, nelegálním softwarem a s materiály, jejichž použitím by mohlo dojít k mravní újmě či trestnému činu. Materiálem se rozumí text, obrázky, animace, zvuky, videa, jejich zdrojové tvary nebo jejich části. Je dále zakázáno publikování a rozšiřování materiálů podněcujících rasovou či národnostní nesnášenlivost, propagujících násilí, vzbuzujících odpor nebo působících újmu jiným osobám. Za porušení tohoto pravidla se považuje i pokus o jeho porušení.
8. Žák/student nesmí používat školní počítačovou síť pro činnosti, které:
 - porušují práva duševního vlastnictví
 - omezují soukromí jiných uživatelů
 - mohou vést ke zneužití sítě
 - poškozují integritu informací uložených v jiných zařízeních a síťových prvcích ve školní počítačové síti
 - umožňují nebo se snaží získat neoprávněný přístup ke zdrojům a prostředkům připojeným k síti zejména činnosti snažící se získat nebo prolomit uživatelská oprávnění (jména a hesla) jiných uživatelů a technických prostředků sítě
 - brání jiným uživatelům ke službám sítě, ohrožují její činnost nebo nadměrně zatěžují její výkon
 - umožní provozovat jakékoliv „serverové“ aplikace na připojeném zařízení.
9. Žák/student nesmí stahovat větší objem dat, účastnit se her a sázek, šířit nepravdivé a hrubě zkreslené informace, poškozdit společně sdílený software a data ostatních uživatelů.
10. V případě, že žák/student poruší pravidla užívání školní počítačové sítě, je škola oprávněna žáka/studenta od školní počítačové sítě odpojit a dále mu již tuto službu neposkytovat.
11. V případě, že žák/student poruší pravidla užívání školní počítačové sítě, jedná se o závažné porušení školního řádu

- 12.** V případě, že žák/student zneužije školní počítačovou síť je povinen nahradit vzniklou škodu (za nezletilé žáky zodpovídá zákonný zástupce).

Platnost: dnem podpisu

Účinnost: 01. 02. 2023

.....
Ing. Lenka Francová
ředitelka školy

VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE – změna přílohy č.1 – dodatek č.2

Č.j.: VOŠaŠVZZ/0679/2023-KRE

Režim dne

04:30–07:15 hod.	budíček (žáci se budí sami), osobní hygiena, úklid pokojů, výdej snídaně do 07:15 hod., odchod z jídelny do 07:30 hod.
07:30–07:45 hod.	odchod do školy (uzamčení DM do 12:30 hod.)
12:30–17:00 hod.	příchod ze školy, příprava na vyučování, vycházky, zájmová a individuální činnost, samoobslužná činnost aj.
14:30–16:30 hod.	výdej studené večeře (středa)
16:30–17:00 hod.	senát (pouze v pondělí, 1x za 14 dní)
17:00–18:00 hod.	v pondělí schůzky, čtvrtek úklid a kontrola pokojů
18:00–18:30 hod.	výdej teplé večeře (pondělí, úterý, čtvrtek)
18:30–20:00 hod. nezletilí ubytovaní	příprava na vyučování, vycházky, zájmová a individuální činnost, samoobslužná činnost aj.
18:30–21:00 hod. zletilí ubytovaní	příprava na vyučování, vycházky, zájmová a individuální činnost, samoobslužná činnost aj.
20:00–21:30 hod.	osobní hygiena, příprava na večeřku
21:30 hod.	fyzická kontrola žáků na pokoji
22:00–06:00 hod.	večeřka, po které následuje noční klid na lůžku (nutné dodržet)

Poznámky:

1. Čas od budíčku do snídaně se vymezuje k provedení osobní hygieny a úklidu pokojů. Pokoje musí být vyvětrány, denně důkladně zametyeny. Ve čtvrtek, po úklidu, obdrží žák/student jeden plastový sáček od vychovatele, který vloží do odpadkového koše. **Ložní prádlo je ustláno na lůžku (příkrývka je složena na půlka, urovnána, polštář je rovněž urovnán).** Osobní věci mají žáci uspořádané, uložené ve skříních. Zákaz potravin a zvířat na pokoji. **Výdej snídaně je od 4:30–7:00 hod. dle potřeby.** Při jídle dbají na kulturu stolování a chování. V jídelně dodržují klid, dbají pokynů.
2. **Vycházky**
Při splnění základních povinností, kdy se žák **nedopustil** přestupku proti Vnitřnímu řádu domova mládeže, respektuje Režim dne, plní si své studijní povinnosti, může vychovatel **povolit** vycházku. Zákonný zástupce (nezletilí) prostřednictvím vyplněného Formsového formuláře

(OMLUVENKA DM) na webu školy nebo v mobilní aplikaci vyplní souhlas s vycházkami uvedenými v Režimu dne po nástupu ubytovaného do domova mládeže.

Pokud se žák **dopustil** přestupku proti Vnitřnímu řádu domova mládeže, **nerespektuje** Režim dne, **neplní** si své studijní povinnosti, **může** vychovatel **omezit** délku vycházky.

Pro **každé jednotlivé prodloužení vycházky** je třeba **souhlas** zákonného zástupce. Prodloužené vycházky (taneční, autoškola, tréninky, brigády aj.) jsou určeny k návštěvě sportovních, kulturních a společenských akcí.

Příjezd do domova mládeže

Příjezd do DM je v **neděli od 18:00 hod. do 21:30 hod.** nebo v **pondělí v průběhu dne.**

Přítomnost ubytovaného od příjezdu do odjezdu ubytovaného na domově mládeže

Bez předběžného souhlasu rodičů nezletilý žák nesmí odjíždět/odcházet během týdne domů a ani jinam.

Nezletilé žáky omlouvají zákonní zástupci. Zletilí žáci se omlouvají sami.

3. Večerka

Dodržení večerky: 15 minut před večerkou budou mít žáci rozestláno a budou mít provedenou hygienu.

Ve 22:00 hod. musí žáci dodržet **naprostý klid**, vypnout veškerou elektroniku a výpočetní techniku a zhasnout světla. Dodržování nočního klidu zajišťují noční vrátná (DMD) a vychovatel (DMH).

Varné konvice a mikrovlnné trouby (neděle-čtvrtek) používají žáci/studenti v kuchyňce nejdéle **do 21:00 hod.** Zamčení kuchyňek následuje po úklidu, v 21:30 hod. Kuchyňky jsou otevřeny **v 4:15 hod. ráno následujícího dne.**

Sprchy může žák/student používat **(každodenně) do 21:30 hod.**

4. Úklid

Denně

- **běžný úklid pokojů** do snídaně. Ubytovaní důkladně zametou podlahu, vyvětrají, uklidí si pracovní stůl, který udržují v čistotě, **ložní prádlo** je ustláno **na lůžku** (příkrývka je složena na půlku, urovnána, polštář je rovněž urovnán), oblečení a osobní věci do skříně, **boty do botníku, vynesou odpadkový koš** (třídění odpadků do nádob tomu určených), **vypnou elektrické spotřebiče, zavřou okna**, nenechávají na pokoji ušpiněné nádoby a potraviny...
- **úklid v přidělených místnostech dle rozpisu** služeb ubytovaných (kuchyňka, úklidová místnost): umytí sporáku a nádobí, mikrovlnné trouby, žádné věci nejsou na kuchyňském stole a všechno nádoby je srovnané v kuchyňské lince

Čtvrtek

- generální úklid pokoje. Ubytovaní **vytřou podlahu, utřou prach** z nábytku. Provedou **úklid** ve svých **skříních, nočních stolcích, v osobních věcech a botnících** nejpozději **do 18:00** hodin.

VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE – dodatek č.3 – Výchovná opatření

Č.j. VOŠaSŠVZZ/2332/2023-Kre

Úvodní část

1. Na základě ustanovení §31 odst.1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydává ředitel školy tento dodatek č.3 k Vnitřnímu řádu domova mládeže.
2. Účelem dodatku je vytvořit příznivé podmínky pro výchovu a prevenci rizikového chování, jevů, užívání a šíření omamných a psychotropních látek, poškozování majetku domova mládeže (dále DM) apod.

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

1 Pochvaly a jiná ocenění

- 1.1 Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby ubytovanému udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- 1.2 Vychovatel/vedoucí vychovatel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vychovatelů ubytovanému udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci (za velmi dobré chování, za reprezentaci DM v soutěžích a na kulturních vystoupeních, aktivní činnost v senátu DM, za významné činy např. v oblasti ochrany zdraví a života osob nebo jinou činnost, kterou ubytovaný přispěl k pozitivnímu vnímání DM veřejností).
- 1.3 Udělení pochval a ocenění se nevylučuje s udělením níže uvedených výchovných opatření. Vždy se posuzuje konkrétní čin a chování ubytovaného, jejich závažnost a osobní podíl ubytovaného.

2 Kázeňská opatření

2.1 Stupně závažnosti porušení

2.1.1 Méně závažné porušení

Jde zejména o drobnější vědomá porušení Vnitřního řádu DM, která jsou zaznamenána /evidována v Denním záznamu.

- a) Nepořádek v osobních věcech, nedodržení zásad osobní hygieny.
- b) Porušení oznamovací povinnosti (závady na majetku, změny osobních údajů, neoznámení úrazu, onemocnění).
- c) Nehospodárné nakládání s vodou, elektrickou energií a potravinami, netřídění odpadu, denní nevynášení košů.
- d) Porušení zásad ukládání potravin na vyhrazených místech, přechovávání jídla na oknech, na



- parapetech.
- e) Porušení zákazu odnášení jídla ze Školní jídelny a konzumování teplého jídla a přechovávání nádobí na pokoji, chodbě.
 - f) Neodůvodněné uzamčení pokoje zevnitř.
 - g) Porušení zásad ukládání potravin.
 - h) Netolerantní chování, narušování soukromí a klidu ubytovaných zvláště v době studijního klidu a před večerkou nebo po večerce.
 - ch) Porušení pravidel užívání počítačů a jiných technických prostředků po večerce.
 - i) Neplnění povinností týkajících se denního a týdenního úklidu pokojů a vykonávání služby.
 - j) Ohrožování bezpečnosti své i svých spolubydlících, např. sedáním na okna.
 - k) Nedovolené přemísťování nábytku, lepení plakátů a nálepek na zdi, na nábytek, na stěny, na dveře.
 - m) Pozdní odchod/příchod na DM bez nepodložených důvodů.
 - n) Nepřezutí se do domácí obuvi, nošení/ukládání venkovní obuvi na pokoji.
 - o) Neohlášení změn osobních údajů (změna bydliště, zdravotní pojišťovny, telefonu, apod.) u zletilých žáků.
 - p) Nelajkování příspěvků na SharePointu domov, chatů a emailů
 - q) Poškození zařízení DM, znečištění prostor DM, neuhrazení způsobených škod na majetku do 500,- Kč.

2.1.2 Závažnější porušení

- a) Opakovaná (nikoliv soustavná) méně závažná porušování Vnitřního řádu DM.
- b) Poškození zařízení DM, způsobení škod na majetku DM z nedbalosti, znečištění prostor na DM, způsobení neuhrazených škod 500,- až 1000,- Kč.
- c) Neomluvená nepřítomnost na DM ve formuláři OMLUVENKA DM.
- d) Porušení pravidel ochrany zdraví a bezpečnosti, zejména při zacházení s elektrickými spotřebiči a otevřeným ohněm.
- e) Neomluvená neúčast na schůzce výchovné skupiny.
- f) Porušení oznamovací povinnosti – neoznámení úrazu, onemocnění.
- g) Rušení nočního klidu a spolubydlících na pokoji hlukem.
- h) Opakované porušení zásad ochrany majetku; tj. nezamykání pokojových dveří a skříní, vnášení cenných věcí a vyšších finančních částek na pokoj – bez škody na majetku.
- i) Porušení povinnosti odjet domů v době nemoci.
- k) Nepřipravenost pokoje k ubytovací akci nebo nesplnění povinnosti generálního úklidu.
- l) Pozdní návrat z vycházky o dobu delší než 5 minut (bez předchozího omluvení v OMLUVENCE DM).

2.1.3 Závažné porušení

- a) Opakované méně závažné a závažnější přestupky.
- b) Kouření v budovách DM a v areálu DM.
- c) Přechovávání, distribuce, prodej a užívání návykových látek a alkoholu.
- d) Opuštění DM bez řádné omluvy nebo nedovoleným způsobem.
- e) Příchod na DM v podnapilém stavu.
- f) Přechovávání a užívání alkoholu na DM.
- g) Hrubé a agresivní chování ke spolužákům a zaměstnancům školy a DM.
- h) Fyzické napadení jiného ubytovaného žáka nebo zaměstnance školy a DM, šikana, kyberšikana.
- ch) Úmyslné poškození zařízení a majetku školy.
 - i) Neuhrazení způsobených škod nad 1 000,- Kč.
 - j) Krádež a jiné trestní jednání v areálu DM, na akcích konaných DM.
 - k) Pořízení a zveřejnění nebo jiné šíření audio, video či jiných záznamů, které jsou způsobilé poškodit dobré jméno DM, narušit vztahy nebo jinak poškodit nebo ohrozit zájmy

nahrávaného, popř. dobré jméno DM.

- l) Šíření hanlivých, urážlivých, nepravdivých hrubě zkreslených informací o žácích a studentech ubytovaných na DM a zaměstnancích školy i DM.
- m) Závažné nebo soustavné méně závažné nedodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále jen BOZ) a požární ochrany (dále jen PO).
- n) Opakované porušování pravidel odchodu z DM (svévolné opuštění budovy DM).
- o) Opakované podvody (např. v dokládání absence).

2.2 Za porušení stanovených povinností a za jednání, které je v rozporu s dobrými mravy, lze ubytovanému uložit kázeňské opatření bez právních důsledků a s právními důsledky.

2.3 Kázeňská opatření bez právních důsledků

2.3.1 Napomenutí vychovatele – uděluje vychovatel, přičemž o udělení napomenutí informuje ostatní vychovatele na nejbližší poradě, ubytovaného a zákonné zástupce. Toto opatření se ukládá zejména za závadné chování, které neohrožuje ostatní ubytované nebo zaměstnance a za nevhodné projevy, které nejsou provázeny hrubým slovním vyjadřováním. Dále se toto opatření ukládá za ojedinělé a méně závažné porušení Vnitřního řádu DM a méně závažná jednání v rozporu s dobrými mravy nebo zásadami slušnosti.

2.3.2 Důtka vedoucího vychovatele – uděluje vedoucí vychovatel, přičemž o udělení důtky informuje ostatní vychovatele na nejbližší poradě, ubytovaného a zákonné zástupce. Toto opatření se ukládá zejména za opakované méně závažné porušení Vnitřního řádu DM a za jednání v rozporu s dobrými mravy. Dále se toto opatření ukládá ubytovanému, který již v daném školním roce obdržel napomenutí vychovatele a znovu méně závažným způsobem porušil Vnitřní řád DM. Rovněž se toto opatření ukládá ubytovanému, který porušil Vnitřní řád DM závažnějším způsobem, přičemž uložení předchozího výchovného opatření není podmínkou.

2.3.3 Důtka ředitele – uděluje ředitel na základě podnětu vedoucího vychovatele. Toto opatření se ukládá za závažné porušení Vnitřního řádu DM, za jednání v rozporu s dobrými mravy, popř. za opakovaná předchozí méně závažná porušení Vnitřního řádu DM v případě, kdy mírnější kázeňská opatření nevedla k nápravě žáka.

2.4 Kritéria pro udělení kázeňských opatření bez právních důsledků

- za tři zápisy v Denním záznamu/Evidenci – napomenutí vychovatele
- za další dva zápisy – důtka vedoucího vychovatele,
- a za další dva zápisy – důtka ředitele.

2.5 Kritéria pro udělení kázeňských opatření bez právních důsledků v případě porušení zákazu použití elektronických zařízení, zejména mobilního telefonu a zařízení, která umožňují zvukový a obrazový záznam,

- za jeden zápis důtka vychovatele;
- za další porušení důtka vedoucího vychovatele
- za další porušení důtka ředitele

V případě závažného zneužití zvukového či obrazového záznamu (kyberšikana apod.) je možné uložit i kázeňské opatření s právními důsledky.

2.6 Kázeňská opatření s právními důsledky

- podmíněné vyloučení žáka ze školy,
- vyloučení žáka ze školy.



- 2.7 V případě zvláště závažného porušení školského zákona, vnitřního řádu domova mládeže a dobrých mravů rozhodne ředitel školy o vyloučení žáka vždy.
- 2.9 V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se ubytovaný v průběhu zkušební lhůty dalšího porušení školského zákona nebo školního řádu, může ředitel rozhodnout o jeho vyloučení.
- 2.10 O podmíněném vyloučení nebo vyloučení ubytovaného rozhodne ředitel do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění ubytovaného dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se ubytovaný provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel vedoucího vychovatele.
- 2.11 Ubytovaný přestává dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení ubytovaným na DM, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- 2.12 Zletilý ubytovaný a zákonný zástupce má možnost vyjádřit se k opatření před jeho uložením.

Platnost: dnem podpisu

Účinnost: 7.9.2023

Vyšší odborná škola a Střední škola
veterinární, zemědělská a zdravotnická Třebíč
Žižkova 505, 674 23 Třebíč
IČO 60418460 DIČ CZ60418460 -1-

Ing. Lenka Francová
ředitelka školy



VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE – změna 2.2. Kritéria pro přijímání žáků nebo studentů do DM – dodatek č. 4

Č.j. VOŠaSŠVZZ/0900/2024-RAM

2.2 Kritéria pro přijímání žáků nebo studentů do DM

Na základě podaných žádostí ke dni 31.5. se sestavuje pořadí uchazečů o ubytování na domově mládeže od nejvyššího k nejnižšímu počtu bodů. Ubytovací kapacita domova mládeže je 162 lůžek.

Bodová kritéria pro sestavení pořadníku uchazečů o ubytování

- | | |
|--|-----------|
| a) Věk žadatele o ubytování | |
| 15 let | + 20 bodů |
| 16 let | + 15 bodů |
| 17 let | + 10 bodů |
| 18 let a více | 0 bodů |
| b) Místo bydliště je vzdáleno více než 50 km od místa domova mládeže | + 10 bodů |
| c) Navštěvují školu, jejímž zřizovatelem je Kraj Vysočina | + 10 bodů |
| d) Jsou žáky/studenty VOŠ a SŠVZZ Třebíč, Střední školy stavební Třebíč | + 10 bodů |
| e) Doloží-li potvrzení od lékaře k přednostnímu umístění v domově mládeže | + 5 bodů |
| f) Doloží-li potvrzením příslušného orgánu o složitých sociálních poměrech | + 5 bodů |
| g) Udělení výchovných opatření v domově mládeže* - odečet bodů | |
| napomenutí vychovatele | - 10 bodů |
| důtka vedoucího vychovatele | - 15 bodů |
| důtka ředitele | - 20 bodů |
| podmíněné vyloučení žáka | - 30 bodů |
| vyloučení žáka: | - 40 bodů |

*Započítává se pouze nejvyšší udělené výchovné opatření ke dni sestavování pořadníku.

Platnost od 1.4.2024

Vyšší odborná škola a Střední škola
veterinární, zemědělská a zdravotnická Třebíč
Žižkova 505, 674 23 Třebíč
IČO 60418460 DIČ CZ60418460 -1-

Ing. Lenka Francová
ředitelka školy