

## Výstupní list žáka/studenta ze školy a DM

### příloha k přerušení/ukončení/zanechání studia

Jméno a příjmení studenta: .....

Třída: .....

Třídní učitel: .....

Datum přerušení/ukončení/zanechání studia: .....

Datum odhlášení z DM:.....

K vypořádání	Odpovědný pracovník	Podpis odpovědného pracovníka
Literatura	vedoucí knihovny	
Čip	vedoucí školní jídelny	
Klíče šatna praxe	vedoucí odborné praxe	
Klíče šatna škola	třídní učitel	
Vyrovnání pohledávek - stravování	vedoucí školní jídelny	
Vyrovnání pohledávek - ubytování	vedoucí školní jídelny	
Zrušení oprávnění do inf. systému	správce ICT	
Vrácení klíčů od pokoje a botárny	vedoucí vychovatel	
Vrácení ložního prádla a svěřený inventář	vedoucí vychovatel	
<b>Datum</b>	<b>Podpis třídního učitele</b>	

Podpisem odpovědný pracovník potvrzuje, že žák/student vrátil vše vypůjčené, nemá závazek vůči škole a domovu mládeže.

Po podpisu třídního učitele se potvrzení zakládá do osobní složky žáka/studenta.